

## Раздел 11. Работа медицинской службы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Формирование групп, осмотр, оформление медицинской документации.	август - сентябрь	Зав. ДОУ, М/с.
1.2	Составление индивидуальных планов оздоровления.	август - сентябрь	Врач, м/с., логопед
1.3	Разработка плана оздоровительной работы на год.	май - август	Врач, м/с.
1.4	Разработка плана оздоровительных мероприятий по месяцам.	май - август	Врач, м/с.
1.5	Разработка возрастных скорректированных режимов дня.	август - сентябрь	Зав. ДОУ, методист, м/с.
1.6	Плановый осмотр по индивидуальным показателям.	ежеквартально	Врач, м/с.
1.7	Участие в медико-педагогических совещаниях.	согласно плану	М/с.
1.8	Анализ посещаемости в группах	ежемесячно	М/с.
1.9	Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах.	постоянно	М/с.
1.10	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	ежемесячно	М/с.
1.11	Контроль выполнения сроков мед. отводов после заболеваний.	постоянно	М/с.
1.12	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом ДОУ.	в течение года	М/с.
1.13	Контроль за обследованием детей на гельминты, педикулез.	сентябрь - октябрь, 1р. в 10 дней	М/с.
1.14	Контроль за проведением занятий физ. воспитания.	ежемесячно	М/с., физ. инструктор.
1.15	Проведение анализа заболеваемости	ежемесячно	М/с.
1.16	Составление отчёта и анализа заболеваемости.	март, июнь, сентябрь,	М/с.